

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKD

pri Súkromnej základnej škole,
Gemerská cesta 1, Lučenec



TVOJ ÚSPECH ZAČÍNA
DOBROU ŠKOLOU

| | |
|-----------------------------------------------------|-------------------|
| Schválený na pracovnej porade dňa: | 02.09.2022 |
| Prerokované v rade školy dňa: | 20.10.2022 |
| Tento školský poriadok nadobúda účinnosť od: | 05.09.2022 |
| Platnosť školského poriadku | 31.08.2026 |
| Vyhotovila Lenka Tkáčová | |

V Lučenci dňa 02. 09. 2022

.....
PaedDr. Mária Pálešová
riaditeľka školy

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ ZŠ.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa veku detí, pričom maximálny počet detí v jednotlivých oddeleniach je nariadený zákonom (Školský zákon 245, §144 ods.2)

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, **denne od 6,30 do 17,00 hod.**
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD prerušená
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

III. Zaradovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zaradujú na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom dieťaťa.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy a to vydaním rozhodnutia o prijatí.
3. Do ŠKD sa prednostne zaradujú deti nižších ročník

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na uspokojenie záujmov detí v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie. Prevažujú však činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.
2. V oblasti rekreačného charakteru, umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj detí.
3. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
4. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú návštevy rôznych kultúrnych a iných podujatí.
5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
6. Výchovno-vzdelávaciu činnosť klubu detí vykonávajú vychovatelia.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú špeciálne učebne, ihriská a iné objekty školy.
8. Prostriedky od rodičov sa využívajú predovšetkým na činnosť v ŠKD.
9. Výchova k manželstvu a rodičovstvu.
10. Environmentálna výchova.
11. Národný program boja proti obezite.
12. Národný program boja proti drogám.
13. Ľudské práva a práva dieťaťa.
14. Finančná gramotnosť.
15. Čitateľská gramotnosť.

V. Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke (spôsob odchodu), pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.
2. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6,30 hod. - do 7,30 hod. zodpovedajú rodičia (zákonní zástupcovia). Po 7,30 hod. vstup do ŠKD nie je možný. O 7,50 hod. deti preberú triedni učitelia.

VI. Odhlasovanie detí

1. Dieťa môže počas školského roka skončiť dochádzku do klubu, **ak o skončení dochádzky písomne upovedomí jeho zákonný zástupca 3 dni pred ukončením mesiaca.**

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí v klube zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľ.

2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Počas konania záujmových krúžkov preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti vedúci krúžkov (učitelia) a po skončení krúžku podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdajú vychovávateľovi.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania v SZUŠ, vyučujúci SZUŠ preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdajú vychovávateľovi.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu klubu detí nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne spíše záznam o úraze a upovedomí rodičov.
9. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľa/ky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokové.
10. Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľom/kou ŠKD.
11. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
12. Deti majú mať svoje osobné veci označené pre prípad odcudzenia.
13. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
14. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
15. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť alebo teplotu, upovedomí o tom rodičov.
16. Rodič je povinný prebrať dieťa od vychovávateľa prostredníctvom telefonátu.

VIII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 15,- € mesačne na jedno dieťa.
2. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD uhradza zákonný zástupca raz

mesačne, vždy do 10. v mesiaci, pričom sa zákonným zástupcom zachováva právo mesačnej platby (Školský zákon 245, §114 ods.3).

3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
 5. Po predložení dokladov o sociálnej podpore, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení, alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.
6. Spôsob úhrady: vychovávateľ vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok a vydá doklad o prevzatí peňazí. Potom odovzdá zoznam detí s vybranými peniazmi manažérovi školy.
7. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.